

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ливанов Дмитрий Викторович
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.05.2025 22:09:09
Уникальный программный ключ:
c6d909c49c1d2034fa3a0156c4eaa51e7232a3a2

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Московский физико-технический институт
(национальный исследовательский университет)»**

ПРИКАЗ

от 28.11.2022

№ 3663-1

О внесении изменений в положение о студенческих общежитиях МФТИ, Физтех

В целях повышения качества организации поселения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в положение о студенческих общежитиях МФТИ, Физтех, утвержденное приказом от 28 августа 2022 г. № 2318-1, следующие изменения:

Пункт 1.7. изложить в следующей редакции:

«1.7. При условии полной обеспеченности местами в общежитиях перечисленных категорий в пункте 1.3 институтская комиссия по поселению с учетом мнения представительного органа студентов вправе принять решение о размещении в общежитиях на длительный срок с заключением договора проживания лиц из следующих категорий:

- стажеров, слушателей подготовительных отделений, для временного проживания в период их очного обучения;

- несовершеннолетних детей (в случае получения образования в очной форме до достижения возраста 23 лет) и/или супруга(и) проживающего в общежитии;

- обучающихся, имеющих постоянную регистрацию в городе нахождения общежития;

- сотрудников МФТИ;

- студентов, путешествующих по России.».

Раздел 2. и его пункты изложить в следующей редакции:

«2. Поселение в общежития и оплата проживания

2.1. Предоставление жилых помещений в общежитиях нуждающимся в жилой площади осуществляется на основании договора найма жилого помещения в общежитиях, заключаемого между нуждающимся в жилой площади и МФТИ.

2.2. В целях повышения эффективности процесса поселения в общежития создаются институтская комиссия по поселению, комиссии по поселению учебных подразделений и комиссия по поселению сотрудников.

2.3. Председателем институтской комиссии по поселению является проректор/директор, курирующий поселение. В состав институтской комиссии по поселению в обязательном порядке входят: начальник управления внеучебной деятельности, начальник управления кампусом, представитель профсоюзной организации МФТИ из числа обучающихся, представитель молодежного комитета института.

2.4. Председателем комиссии по поселению учебного подразделения является директор учебного подразделения. В состав комиссии по поселению учебного подразделения входят организующие поселение обучающиеся (далее - поселяющие), представители самоуправления обучающихся, представители дирекции, а также могут входить представители администрации общежитий.

2.5. Состав комиссий по поселению учебных подразделений согласуется с молодежным комитетом института, профсоюзной организацией МФТИ и утверждается приказом МФТИ.

2.6. Председателем комиссии по поселению сотрудников является проректор/директор, курирующий поселение. В состав комиссии по поселению сотрудников входят: начальник управления внеучебной деятельности, начальник управления кампусом, начальник службы социального развития, председатель профсоюзного комитета МФТИ. В состав комиссии по поселению сотрудников могут входить другие сотрудники МФТИ по решению действующей комиссии по поселению сотрудников.

2.7. Порядок предоставления мест в общежитиях нуждающимся в жилой площади обучающимся определяется институтской комиссией по поселению, комиссией по поселению учебного подразделения в соответствии с:

- настоящим Положением;
- приказом о поселении обучающихся в общежития на текущий учебный год;
- другими локальными нормативными актами института.

2.8. Основанием для принятия решения о поселении нуждающегося в жилой площади обучающегося является электронное заявление, поданное через личный кабинет в комиссию по поселению.

2.9. Решение о поселении нуждающегося в жилой площади обучающегося принимается комиссией по поселению учебного подразделения в соответствии с установленным порядком предоставления мест в общежитиях. В случае несогласия с решением комиссии по поселению учебного подразделения нуждающийся в жилой площади обучающийся имеет право подать обращение в институтскую комиссию по поселению для пересмотра решения.

2.10. Поселение в общежитие осуществляется заведующим общежитием.

2.11. Поселение осуществляется:

- в течение 5 рабочих дней с момента размещения согласованного договора в личном кабинете нуждающегося в жилой площади;

- в течение первых 5 рабочих дней с начала сентября.

По решению институтской комиссии по поселению срок поселения может быть увеличен.

Нуждающийся в жилой площади обязан в указанный период явиться в общежитие для заключения договора или сообщить в комиссию по поселению учебного подразделения или в комиссию по поселению сотрудников о том, что он не нуждается в общежитии. В случае превышения срока, отведенного на заключение договора, размещенный согласованный договор в личном кабинете может быть аннулирован.

2.12. При поселении заведующий общежитием знакомит поселяющихся под подпись с настоящим Положением, проводит с ними инструктаж по технике безопасности и правилам пожарной безопасности.

2.13 Договор найма жилого помещения в общежитии заключается между МФТИ и обучающимся на весь период обучения. В случае продления срока обучения заключается дополнительное соглашение.

2.14. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть заключен на срок меньше всего периода обучения по желанию нуждающегося в жилой площади.

2.15. Договор найма жилых помещений в общежитиях оформляется в трёх экземплярах, один из которых хранится у проживающего, второй – находится в бухгалтерии МФТИ, третий – передается сотрудниками МФТИ в соответствующие органы для оформления временной регистрации проживающего.

2.16. Временная регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Иностранные студенты обязаны встать на миграционный учет в течение трех дней после пересечения границы и покинуть пределы РФ в течение трех дней после выхода приказа об отчислении или окончании обучения.

2.17. Проживающие могут быть переселены по решению комиссии по поселению учебного подразделения на основании анкеты в личном кабинете обучающегося из занятого им жилого помещения в:

- другое не занятое жилое помещение;

- другое занятое жилое помещение с согласия проживающего, с которым происходит обмен местами в жилых помещениях;

- другое жилое помещение по медицинским показаниям.

2.18. В случае необходимости по решению институтской комиссии по поселению, комиссии учебного подразделения и комиссии по поселению сотрудников, проживающие могут быть переселены в другое жилое помещение в общежитиях института в связи с:

- ремонтом, проведением дезинфекционных, санитарных, противоэпидемиологических мероприятий, возникновением конфликтной ситуации между проживающими, производственной необходимостью;

- оптимизацией жилого фонда в рамках подготовки к учебному году;
- особенностями организации образовательного процесса проживающих;
- необходимостью объединения свободных мест в разных жилых помещениях с целью заселения обучающихся по категориям (бакалавры и специалисты, магистры, аспиранты, по курсам, по базовым кафедрам);
- иными случаями, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Переселение осуществляется в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации.

2.19. Оплата за пользование жилыми помещениями в общежитиях взимается в соответствии с приказом МФТИ об оплате за пользование общежитиями.

2.20. Размер оплаты за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитиях устанавливается в соответствии с нормативными актами Российской Федерации и в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитиях.

2.21. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд МФТИ, по договорам найма жилого помещения в общежитиях, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.22. Лица, указанные в пункте 1.5, освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением в общежитиях.

2.23. Плата за проживание в общежитиях вносится проживающим в порядке, определяемым договором найма жилого помещения в общежитии. Допускается следующий порядок внесения платы:

- ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, следующего за истекшим месяцем проживания;
- по семестрам, до 15 сентября и до 15 февраля;
- за все время проживания в учебном году.

2.24. Контроль оплаты проживания в общежитиях осуществляется комиссией по поселению учебного подразделения совместно с заведующим общежитием. В случае образования задолженности у проживающего комиссия по поселению имеет право инициировать дисциплинарное разбирательство.

2.25. При отсутствии действительных результатов флюорографии или при наличии непогашенной задолженности за проживание в общежитии у проживающего может быть заблокирован проход по электронной карте доступа в общежитие до момента предоставления актуальных данных флюорографии или ликвидации задолженности.

2.26. С обучающегося не взимается плата за коммунальные услуги в период летних каникул при условии отсутствия проходов в общежитие в указанный период и подачи заявления заведующему общежитием за месяцы, указанные в заявлении. Заявления принимаются на месяцы, следующие за месяцем написания заявления, либо на текущий

месяц при условии подачи заявления до 10 числа соответствующего месяца, с указанием сроков. Плата за коммунальные услуги за месяцы, указанные в заявлении могут быть начислены в случае, если проживающий фактически продолжал пользоваться общежитием (зафиксированы проходы в общежитие).».

Пункт 5.3.11. изложить в следующей редакции:

«5.3.11. Курение табака, курительных смесей, электронных сигарет, кальяна и использование ингаляторов специального назначения для личного пользования с аэрозольным генератором сверхмалой мощности, кроме изделий медицинского назначения, в общежитиях.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора по молодёжной политике Д.Ю. Дмитриева.

Ректор

Д.В. Ливанов

Подлинник электронного документа, подписанный электронной подписью, хранится в СЭД МФТИ	
Сертификат:	2E8C46BFCDCAA55F066C38B785ED8139
Владелец:	Ливанов Дмитрий Викторович, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКИЙ ФИЗИКО-ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ) , ректор
Действителен: с 03.03.2022 по 27.05.2023	